



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งานบัตร YRU e-Card

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดทำบัตร YRU e-Card เพื่อใช้แสดงตัวตนและใช้บริการระบบสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยฯ มีกำหนดการเริ่มใช้งานบัตร YRU e-Card ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อให้การใช้งานบัตร YRU e-Card เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศแนวปฏิบัติการใช้งานบัตร YRU e-Card ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ติดบัตร YRU e-Card โดยคล้องคอ เพื่อแสดงตัวตนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถใช้แสดงตัวตนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ข้อ ๒ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ใช้บัตร YRU e-Card สำหรับลงเวลาการมาปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ทาบบัตร YRU e-Card ลงบนเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (แทนการกดรหัสประจำตัว)

๒.๒ ทาบนิ้วลงบนตำแหน่งสำหรับสแกนลายนิ้วมือจนกว่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือแสดงสถานะไฟสีเขียว จึงจะถือว่าสแกนได้สำเร็จ

ข้อ ๓ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ใช้บัตร YRU e-Card สำหรับการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยบริการดังนี้

๓.๑ ใช้สแกนประตูเข้าใช้บริการศูนย์บรรณสารสนเทศ (ประตูกล ๓ ขา) สำนักวิทยบริการฯ

๓.๒ ใช้บริการยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ

๓.๓ ใช้สแกนเพื่อพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องถ่ายอัจฉริยะ

๓.๔ ใช้สแกนประตูเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ ใช้สแกนประตูเข้าอาคารชุดที่พักบุคลากร (เฉพาะผู้ที่พักอาศัยเท่านั้น)

๓.๖ ใช้บริการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ที่อนุญาตให้ใช้เฉพาะบุคคล ในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มี YRU e-Card จะใช้ร่วมหรือแทนบุคคลอื่นไม่ได้

ข้อ ๕ กรณี พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการได้รับอนุญาต ให้มีและ/หรือใช้บัตร YRU e-Card ให้ส่งมอบบัตร YRU e-Card คืนให้แก่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ มิฉะนั้น ต้องชดใช้เงินคืนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๖ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงบัตร YRU e-Card ให้บุคคลแจ้งเรื่องต่องานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการทำบัตร YRU e-Card ใหม่ โดยต้องคืนบัตร YRU e-Card เก่า

ข้อ ๗ กรณี บัตร YRU e-Card ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ให้บุคคลแจ้งเรื่องต่องานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการทำบัตร YRU e-Card ใหม่ ซึ่งผู้ที่ทำให้ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยฯ ...

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ในการออกบัตร YRU e-Card เปลี่ยนแปลงข้อมูลบนบัตร เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการใช้งานบัตร ยกเลิกและเรียกบัตรคืนได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้า

ข้อ ๙ การใช้บัตร YRU e-Card ในกรณีอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่องนั้น ๆ

การใช้บัตรที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบตามระเบียบราชการ หรืออยู่ใน คุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา